



Kontrakt for oppdrag om Kartlegging og overvåking

NINA Trondheim	
Jnr.:	1270
19 DES. 2011	
Arkivkode:	642.31
Prosj.:	12120100
Beh.:	Mkj

Kontraksnummer: 11070014

**Kontraktsnavn: Nasjonalt overvåkningsprogram for
rovvilt**

Mellom

Direktoratet for naturforvaltning

Og

NINA

Innhold

1. Parter
2. Oppdraget
 - 2.1 Beskrivelse/omfang
 - 2.1.1 Oppdragets tittel
 - 2.1.2 Oppdragets mål, innhold og omfang
 - 2.2 Kontaktpersoner
 - 2.3 Varighet, leveranse og rapportering
 - 2.4 Endringer
 - 2.5 Opphør
3. Økonomi
4. Lønns- og arbeidsvilkår
5. Offentliggjøring
6. Taushetsplikt
7. Rettigheter til framskaffede data
8. Mislighold
 - 8.1. Varslingsplikt
 - 8.2 Mislighold fra Oppdragsgiver
 - 8.2.1 Betalingsmislighold
 - 8.2.2. Annet mislighold
 - 8.3 Mislighold fra Oppdragstaker
 - 8.3.1 Forsinkelse
 - 8.3.2 Mangler
 - 8.3.3 Erstatning
 - 8.4 Tap, skade og konsekvensskader
9. Særskilte forhold
10. Force majeure
11. Tvister
12. Underskrift

Kontraksnummer: 11070014

1. Parter

Følgende parter (institusjon/etat/organisasjon/person) inngår med dette kontrakt

Direktoratet for naturforvaltning (DN)

heretter kalt **Oppdragsgiver**

og

NINA

Organisasjonsnummer: 950037687

heretter kalt **Oppdragstaker**

2. Oppdraget

2.1 Beskrivelse/omfang

2.1.1 Oppdragets tittel

Nasjonalt overvåkningsprogram for rovvilt

2.1.2 Oppdragets mål, innhold og omfang

Formål

Rovdata skal sikre en nasjonal og enhetlig bearbeiding, sammenstilling og presentasjon av overvåkingsdata på gaupe, jerv, brunbjørn, ulv og kongeørn. Rovdata skal drive aktiv formidling av overvåkingsresultater til forvaltning, publikum og media, og gjøre overvåkingskunnskap og datagrunnlag allment tilgjengelig i en form som sikrer alle parter innsyn i grunnlaget og vurderinger.

Prosjektbeskrivelse

Rovdata har ansvaret for overvåkingen av gaupe, jerv, brunbjørn, ulv og kongeørn i Norge gjennom Nasjonalt overvåkningsprogram for rovvilt.

Rovdata er ansvarlig for de overvåkingsmetoder som benyttes gjennom Nasjonalt overvåkningsprogram for rovvilt, for at data blir innsamlet i tråd med fastsatt metodikk, for lagring og bearbeiding av data, og for formidling av overvåkingsresultatene.

Rovdata er ansvarlig for videreutvikling og forbedring av overvåkingsmetoder, og for å

videreutvikle en organisatorisk struktur som sikrer lokal medvirkning og forankring av resultater og metoder i bestandsovervåkingen.

Rovdata koordinerer innsamling og oppbevaring av data som i henhold til kontrakten er samlet gjennom Nasjonalt overvåkingsprogram for rovvilt i Norge. Dataene er grunnlag for å gi jevnlig og oppdaterte rapporter om forekomst, utbredelse, bestandsstørrelse, bestandsutvikling og bestandssammensetning for gaupe, jerv, brunbjørn, ulv og kongeørn. Endringer og trender i bestandenes utvikling beskrives med bakgrunn i disse data.

Rovdata sikrer at relevante overvåkingsdata fra pågående forskningsprosjekter i NINA gjøres tilgjengelig for forvaltningsmessige formål og at slike data legges inn i Rovbasen. Rådata og materiale som samles inn i forbindelse med overvåkingsprogrammet skal gjøres tilgjengelig for relevante forskningsprosjekter etter avtale med DN.

Rovdata skal arbeide utadrettet, være tilgjengelig for brukergrupper og være proaktiv i forhold til deltakelse og arrangement av møter, seminarer, konferanser og lignende. Formidling av overvåkingsdata, metodebeskrivelser og beregningsmetoder skal blant annet gjøres gjennom drift og videreutvikling av nettstedet www.rovdata.no.

Rovdata skal videreutvikle det løpende samarbeidet med Sverige og de øvrige landene i Fennoskandia. Det skal arbeides proaktivt med en målsetting om å utvikle og benytte felles overvåkingsmetoder, samt utarbeide felles statusrapporter på artene.

Rovdata skal drifte og videreutvikle Rapportssystemet for store rovdyr, og bidra til oppdatering av Miljøstatus.no med nye bestandstall straks tallene foreligger.

Rovdata skal være sekretariat for Fagrådet for Nasjonalt overvåkingsprogram for rovvilt.

Rovdata skal motta skrotter av bjørn, jerv, ulv og gaupe, gjennomføre prøvetaking ihht fastsatt instruks, samt oppbevare materiale på vegne av Viltfondet for senere analyser.

DN sørger for at rapporteringsrutiner og –tidspunkter ivaretas i kontrakter inngått med underleverandører av relevante overvåkingsdata, og for at Rovdatas rolle og ansvar opp mot underleverandørene er avklart i kontraktene. Rovbasen skal fortløpende være oppdatert på overvåkingsdata som er relevante for de statusrapporter som skal leveres i henhold til denne kontrakten. Rovdata skal i alle tilfeller inngå i kvalitetssikring, og resultatene skal rapporteres og formidles i samarbeid mellom Rovdata og utførende underleverandør.

Organisering

Rovdata skal videreutvikle organiseringen av Nasjonalt overvåkingsprogram, som bygger på hovedprinsippet om at Rovdata er ansvarlig, koordinerende og rapporterende enhet, men i begrenset grad utførende.

I tillegg til Statens naturoppsyn (SNO), er regionale FoU-institusjoner, frivillige organisasjoner og publikum generelt viktige aktører i datainnsamlingen gjennom overvåkingsprogrammet. Rovdata skal kontinuerlig arbeide for økt medvirkning og datainnsamling fra alle brukergrupper.

Rovdata er ansvarlig for å utvikle og distribuere nødvendig registreringsmateriell. Rovdata skal ha løpende oppfølging, motta, registrere, kvalitetssikre og sørge for videre

bearbeiding/analyse av materiale som ligger under Rovdatas ansvar. Rovdata sikrer også lagring og ivaretagelse av mottatt materiale på vegne av Viltfondet eller etter avtale med DN.

Rapportering

Rovdata kontraktsfester rapporteringsrutiner og –tidspunkter med underleverandører av overvåkingsdata i tilfeller hvor slike kontrakter inngås mellom Rovdata og underleverandør. I tillegg gis det frister for oppdatering av Rovbasen og innsending av overvåkingsmateriale gjennom egne instruksjoner til registreringspersonell.

Rovdata leverer årlige overvåkingsrapporter på artene. Rapportene skal publiseres på www.rovdata.no, sammen med nyhetsbrev som sendes ut til forvaltning, media og publikum. Rovdata skal arbeide for å gjøre kjent hvordan arbeidet utføres og om de funn som er gjort, og skal jevnlig publisere nyhets saker om spesielle funn og annen informasjon som brukergrupper kan ha interesse av.

Rapporteringstidspunkt for årlige statusrapporter følger av den overvåkingsmetodikk som benyttes, som igjen er tilpasset den enkelte arts biologi og økologi.

Frist for levering av statusrapporter følger av tabell under punkt 2.3.

Spesielt for gaupe:

Gaupe overvåkes ved ynglere registrering og registreringer langs takseringslinjer. Norges jeger- og fiskerforbund (NJFF) er ansvarlige for registreringene langs takseringslinjer. Arbeidet er kontraktsfestet mellom DN og NJFF, og rapportering skjer i samarbeid mellom Rovdata og NJFF.

Spesielt for jerv:

Jerv overvåkes ved ynglere registrering og DNA. Rovdata er ansvarlig for DNA-analyser av ekskrementer og hår i fylkene Nordland, Troms og Finnmark, og for analyser av vevsprøver fra hele landet. Estimert omfang er 1000 prøver årlig.

DNA-analyser av ekskrementer og hår fra resten av landet utføres i et genetisk laboratorium i henhold til kontrakt med DN. Resultatene av alle DNA-analyser rapporteres av Rovdata i et samarbeid mellom Rovdata og underleverandør (per 2011; Universitet i Uppsala).

Spesielt for bjørn:

Bjørn overvåkes ved DNA og estimat på antall ynglinger. DNA-analyser av alt biologisk materiale utføres av genetisk laboratorium i henhold til kontrakt med DN. Resultatene rapporteres i samarbeid mellom Rovdata og underleverandør (per 2011; Bioforsk Svanhøvd).

Spesielt for ulv:

Ulv overvåkes ved sporregistrering av familiegrupper og enkeltdyr på vinter, samt DNA. Antall dyr i familiegrupper, par og enkeltdyr rapporteres både foreløpig og endelig. Det skal i tillegg gis månedlige rapporter på status for ulv i Norge per den 15. hver måned i perioden november – mai.

Rovdata er ansvarlig for DNA-analyser av biologisk materiale fra ulv fra hele landet. Estimert omfang er 300 prøver årlig.

Rovdata inngår kontrakt med Høgskolen i Hedmark som underleverandør av overvåkingsdata på ulv (stasjonære ulver) innenfor gyldighetsperioden av denne kontrakt. Resultater rapporteres i samarbeid mellom Rovdata og Høgskolen i Hedmark.

Spesielt for kongeørn:

Kongeørn overvåkes i separate delprosjekter med hensyn på utbredelse, bestandsstørrelse, produksjon og overlevelse. Rovdata er ansvarlig for at alt eksisterende materiale som samles inn i regi av NINA registreres i Rovbasen. Data fra alle prosjekter lagret i Rovbase benyttes av Rovdata til rapportering i henhold til denne avtale, samt utvikling og evaluering av nye kartleggingsbehov og metodikk.

2.2 Kontaktpersoner

Kontaktperson hos Oppdragstaker er:

Navn: Morten Kjørstad

Kontaktperson hos Oppdragsgiver er:

Navn: Austmo, Lars Bendik

(Skifte av prosjektansvarlig eller andre med særskilt faglig ansvar for oppdraget hos Oppdragstaker kan bare skje etter avtale med Oppdragsgiver.)

2.3 Varighet, leveranse og rapportering

Oppdraget starter den 01.01.2011 og avsluttes den 31.12.2016

Følgende avtales levert iht. denne kontrakt:

Leveres	Beskrivelse	Frist
Publikasjon	Yngleregistrering og takseringslinjer gaupe	15.05.2012
Publikasjon	Yngleregistrering og takseringslinjer gaupe	15.05.2013
Publikasjon	Yngleregistrering og takseringslinjer gaupe	15.05.2014
Publikasjon	Yngleregistrering og takseringslinje gaupe	15.05.2015
Publikasjon	Yngleregistrering og takseringslinjer gaupe	15.05.2016
Publikasjon	Yngleregistrering jerv	01.10.2012
Publikasjon	Yngleregistrering jerv	01.10.2013
Publikasjon	Yngleregistrering jerv	01.10.2014
Publikasjon	Yngleregistrering jerv	01.10.2015
Publikasjon	Yngleregistrering jerv	01.10.2016
Publikasjon	DNA-analyser jerv	15.12.2012
Publikasjon	DNA-analyser jerv	15.12.2013
Publikasjon	DNA-analyser jerv	15.12.2014

Publikasjon	DNA-analyser jerv	15.12.2015
Publikasjon	DNA-analyser jerv	15.12.2016
Publikasjon	DNA og ynglinger bjørn	01.04.2012
Publikasjon	DNA og ynglinger bjørn	01.04.2013
Publikasjon	DNA og ynglinger bjørn	01.04.2014
Publikasjon	DNA og ynglinger bjørn	01.04.2015
Publikasjon	DNA og ynglinger bjørn	01.04.2016
Publikasjon	Foreløpig oversikt ulv	15.06.2012
Publikasjon	Foreløpig oversikt ulv	15.06.2013
Publikasjon	Foreløpig oversikt ulv	15.06.2014
Publikasjon	Foreløpig oversikt ulv	15.06.2015
Publikasjon	Foreløpig oversikt ulv	15.06.2016
Publikasjon	DNA ulv	01.08.2012
Publikasjon	DNA ulv	01.08.2013
Publikasjon	DNA ulv	01.08.2014
Publikasjon	DNA ulv	01.08.2015
Publikasjon	DNA ulv	01.08.2016
Publikasjon	Ulv Norge, Sverige og Finland	01.09.2012
Publikasjon	Ulv Norge, Sverige og Finland	01.09.2013
Publikasjon	Ulv Norge, Sverige og Finland	01.09.2014
Publikasjon	Ulv Norge, Sverige og Finland	01.09.2015
Publikasjon	Ulv Norge, Sverige og Finland	01.09.2016
Publikasjon	Produksjon og overlevelse kongeørn	01.09.2012
Publikasjon	Produksjon og overlevelse kongeørn	01.09.2013
Publikasjon	Produksjon og overlevelse kongeørn	01.09.2014
Publikasjon	Produksjon og overlevelse kongeørn	01.09.2015
Publikasjon	Produksjon og overlevelse kongeørn	01.09.2016
Publikasjon	Bestandsstatus alle arter	15.05.2012
Publikasjon	Bestandsstatus alle arter	15.05.2013
Publikasjon	Bestandsstatus alle arter	15.05.2014
Publikasjon	Bestandsstatus alle arter	15.05.2015
Publikasjon	Bestandsstatus alle arter	15.05.2016

Eventuell bruk av underleverandører til utførelse av oppdraget skal reguleres i underbilag til denne kontrakt. Det samme gjelder eventuelle andre spesielle forhold for dette oppdraget som må reguleres, f eks metodevalg, nødvendige tillatelser, krav til kvalitetssikring, oppfølgingsmetodikk, etc.

All rapportering skal gjøres på <https://soknadssenter.dirnat.no> med henvisning til kontraktsnummer 11070014. Alle rapporter skal leveres i pdf- og wordformat. Videre skal minimum tre digitale fotografi (jpg-format) i trykkekvalitet fra oppdraget leveres uten vilkår

og for kostnadsfri bruk for Oppdragsgiver.

OPPDRAGSTAKER skal jf ovenstående tabell som avslutning på oppdraget levere en sluttrapport der det gjøres rede for arbeidsmetoder og resultater i prosjektet. Her skal det også tas med en diskusjon/vurdering av resultatene. Rapporten skal også leveres på elektronisk form (pdf-fil) til DN.

Følgende spesifikasjoner for geografiske data gjelder:

- Digitale kartdata skal leveres i henhold til det til enhver tid gjeldende SOSI-format.
- Stedfesting skal angis i UTM koordinatsystem (EUREF89/WGS84) og ved angivelse av vassdragsnummer og innsjønummer der dette er relevant. Datumsone skal oppgis. Dette spesifiseres i vedlegg 1.

Tabelldata skal leveres på maskinlesbart format i semikolonseparerte ASCII-tekstfiler om ikke annet er angitt.

Oppdragsgiver kan kreve at data, i henhold til ovennevnte formatspesifikasjoner, vederlagsfritt overføres/utleveres elektronisk til Oppdragsgiver, også etter kontraktperiodens utløp.

Godkjenning av oppdragets resultat innebærer at Oppdragsgiver finner at sluttrapportens innhold er i overensstemmelse med inngått kontrakt. Oppdragsgiver skal godkjenne rapporten før trykking og distribusjon.

2.4 Endringer

Hvis Oppdragstaker mener at oppdragets innhold eller omfang, slik det er beskrevet i denne avtale med bilag, må endres før oppdraget er slutført, skal han uten ugrunnet opphold meddele dette skriftlig til Oppdragsgiver. Er ikke dette gjort, skal oppdraget gjennomføres etter avtale.

Hver av partene kan kreve endringer i kontrakten og oppdraget dersom det inntreffer forhold som vesentlig endrer forutsetningene for oppdraget. Endringene skal godkjennes av begge parter, være skriftlige og de skal dateres og signeres av begge parter.

2.5 Opphør

Dersom det inntreffer vesentlige endringer av forutsetningene for oppdraget, kan hver av partene kreve at oppdraget stanses, med 14 dagers skriftlig varsel. Eventuell stansing skal skje slik at oppdraget får en hensiktsmessig avvikling for de deler av arbeidet som er satt i gang i henhold til en avtalt plan. Oppdragsgiver plikter å betale for arbeid som Oppdragstaker har utført frem til oppdraget stanses, med tillegg av direkte kostnader som Oppdragstaker påføres som følge av stansingen. Dette gjelder så fremt stansingen ikke skyldes oppdragstakers forhold. Oppdragsgivers rett til forskningsresultatene etter pkt 7 gjelder for de resultatene som foreligger ved opphør.

3. Økonomi

Oppdraget skal gjennomføres innenfor en økonomisk ramme på kr. 70 000 000,- for prosjektperioden.

For evt senere budsjettår enn inneværende år som er regulert i dette oppdraget, tar DN forbehold om Stortingets bevilgninger.

Oppdragstaker er ansvarlig for eventuelle overskridelser av kostnadsrammen.

Betaling skjer i henhold til faktura fra oppdragstaker med betalingsfrist 30 dager. På alle fakturaer skal Oppdragsgivers kontraktsnummer 11070014 og prosjektleder/ saksbehandler være påført. Mangel på fakturamerking kan føre til at faktura returneres.

Årlig slutfaktura må være Oppdragsgiver i hende senest innen 1. desember.

Følgende betalings-/leveringsplan gjelder for oppdraget:

Periode	Beskrivelse	Beløp
Des/2011	Utbetaling	10 000 000
Feb/2012	Utbetaling bevilgning	12 000 000
Juni/2013	Utbetaling bevilgning	12 000 000
Juni/2014	Utbetaling bevilgning	12 000 000
Juni/2015	Utbetaling bevilgning	12 000 000
Juni/2016	Utbetaling bevilgning	12 000 000

Alle beløp er inkludert eventuell merverdiavgift.

Oppdragsgiver (eller Oppdragsgivers revisor) har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midlene brukes i henhold til avtale.

4. Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Oppdragstaker skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Oppdragstakers forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Oppdragstaker inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Oppdragstaker ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Oppdragstaker, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Oppdragstaker skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Oppdragstaker kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Oppdragstaker kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Oppdragstakers forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Oppdragstaker bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Oppdragstaker og underleverandører legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

5. Offentliggjøring

DN skal senest 14 dager før offentliggjøring få seg forelagt endelig manus for sluttrapport og DN bestemmer hvordan førstegangs offentliggjøring av resultatene fra prosjektet/oppdraget skal skje.

Deretter kan all informasjon fra prosjektet brukes fritt om ikke annet er avtalt. DN har i løpet av kontraktperioden også rett til å offentliggjøre prosjektittel, sitt finansieringsbidrag, et kortfattet prosjektsammendrag og oppnådde resultater underveis.

Data generert gjennom FoU- og overvåkingsprosjekter skal anses som allment tilgjengelige såfremt ikke særlige grunner taler mot eller det foreligger kontraktvilkår eller offentlige regler som hindrer det. OPPDRAGSTAKER har en eksklusiv rett til bruk av dataene i prosjektperioden. Offentliggjøring underveis i prosjektperioden skjer etter avtale med DN.

Ved publisering av resultater fra prosjektet skal det uttrykkelig framgå hvem som har utført prosjektarbeidet, Dersom OPPDRAGSTAKER publiserer resultater fra prosjektet, skal det uttrykkelig framgå at prosjektet er utført med midler fra DN.

6. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen, og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt. Den skal ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i, eller kan bli kjent med, taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen. Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

7. Rettigheter til framskaffede data

Dersom annet ikke er avtalt, skal all informasjon, knowhow, dokumentasjon og annen kunnskap eller informasjon som en av partene bringer inn i oppdraget, forbli den respektive parts eiendom. I den utstrekning det ikke strider mot kontraktens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, eller mot ideelle rettigheter etter åndsverksloven, kan hver part utnytte kunnskap (knowhow) som parten er tilført i forbindelse med oppdraget. Opphavspersonen(e) har rett til å bli navngitt slik god skikk tilsier (gjelder person). All bruk skal skje innenfor rammen av god forskningsskikk.

Ved behov skal partenes forutsetninger og rettigheter kartlegges og dokumenteres på hensiktsmessig måte. Dersom ikke annet er avtalt, beholder Oppdragstaker rettigheter til egne verktøy og metodegrunnlag. Oppdragstaker har rett til å utnytte rådata til forskningsformål etter prosjektets avslutning dersom annet ikke er avtalt.

Oppdragstaker forplikter seg til å ha avtaler med sine ansatte og eventuelle underleverandører som sikrer Oppdragstaker de rettigheter som er nødvendig for å oppfylle avtalen.

8. Mislighold

8.1. Varslingsplikt

Dersom en part mener det foreligger mislighold, skal den annen part varsles skriftlig om dette senest innen 30 dager etter at parten ble klar over eller burde blitt klar over misligholdet. En part som ikke varsler, mister retten til å påberope seg misligholdet.

Dersom det foreligger mislighold, er misligholdet vesentlig dersom den annen part ikke innen rimelig tid etter at varsel er mottatt, har rettet opp forholdet. Ved vesentlig mislighold kan den annen part heve avtalen.

8.2. Mislighold fra Oppdragsgiver

8.2.1. Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Oppdragstaker kreve rente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. Ved betalingsmislighold utover 30 dager, kan

Oppdragstaker heve kontrakten. Oppdragstaker skal først gi Oppdragsgiver 14 dagers skriftlig varsel til å rette forholdet. Oppdragstaker kan dessuten kreve erstatning etter vanlige erstatningsrettslige prinsipper for dokumentert tap, innenfor oppdragets økonomiske ramme. Oppdragsgiver skal ha rett til å få utlevert det grunnlagsmateriale og de resultater som foreligger på det tidspunkt kontraktsforholdet avsluttes.

8.2.2 Annet mislighold

Dersom Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver er ansvarlig for uaktsomt eller forsettlig påfører Oppdragstaker et dokumentert økonomisk tap, kan dette kreves erstattet i samsvar med vanlige erstatningsrettslige prinsipper. Slik erstatning skal være begrenset oppad til oppdragets økonomiske ramme.

8.3. Mislighold fra Oppdragstaker

8.3.1 Forsinkelse

Oppdragstaker skal snarest varsle Oppdragsgiver skriftlig dersom Oppdragstaker skjønner eller burde ha skjönt at det kan oppstå forsinkelser i oppdraget.

Dersom det ikke blir avtalt tilleggsfrist, påløper automatisk en dagbot på 0,15% pr kalenderdag av avtalt vederlag ved forsinkelse i forhold til avtalt ferdigstillelsesdato. Dagboten er begrenset oppad til 15% av avtalt vederlag.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten ved vesentlig forsinkelse. Er ikke levering skjedd innen utløpet av dagbotperioden, eller en avtalt tilleggsfrist for ferdigstillelse, er forsinkelsen under enhver omstendighet vesentlig.

8.3.2 Mangler

Det foreligger en mangel dersom kravene i kontraktens punkt 2 - 6 ikke er overholdt, og dette ikke skyldes force majeure eller Oppdragsgivers forhold.

I den utstrekning mangelen ikke blir rettet innenfor en rimelig frist satt av Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag.

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, har Oppdragstaker rett til for egen regning å rette en mangel, når det kan skje uten kostnad eller ulempe for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

8.3.3. Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert dokumentert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mislighold, med mindre Oppdragstaker godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives Oppdragstaker eller noen Oppdragstaker er ansvarlig for.

Erstatningen er begrenset oppad til et beløp som tilsvare oppdragets økonomiske ramme, med mindre Oppdragstaker eller noen Oppdragstaker er ansvarlig for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Betalte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen.

8.4. Tap, skade og konsekvensskader

Partene skal holde hverandre skadesløs mot tap eller skade på egen og eventuelle

underleverandørers eiendom og personell, hvis ikke skaden eller tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra den andre partens side.

Partene har ikke ansvar for indirekte tap, konsekvensskader og følgetap med mindre parten har unnlatt å varsle i henhold til varslingsplikten i pkt. 8.1, eller tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra partens side.

9. Særskilte forhold

Rovdata skal i løpet av første halvdel av 2012 skriftlig levere en kortfattet og artsvis beskrivelse av overvåkningsarbeidet i Rovdata til DN. Beskrivelsen skal også vise overvåkningsarbeidet gjennom året der tidspunkt blir relatert til metodikken.

Rovdata skal sørge for at alle instruksjoner for overvåkning gjennom Nasjonalt overvåkningsprogram for rovvilt holdes oppdatert. Instruksene skal versjoneres og arkiveres for evt. senere referansebruk.

For standard-rapporter som angitt i punkt 2.3 i denne avtale gjelder ikke punkt 5 første ledd.

10. Force majeure

Dersom en part ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten som følge av forhold som han godtgjør ligger utenfor hans kontroll og som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller kunne unngå eller overvinne følgene av (force majeure), er han fritatt for sine forpliktelser etter kontrakten så lenge forholdet varer.

Dersom det foreligger force majeure, skal parten informere den annen part umiddelbart etter han ble klar over eller burde vært klar over at det foreligger force majeure. Dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 90 dager, kan hver av partene si opp denne kontrakt med øyeblikkelig virkning. Om betaling, avvikling av arbeidet og rett til forskningsresultatene gjelder det som er bestemt om opphør i pkt. 2.5.

11. Tvister

Denne kontrakt reguleres av norsk rett. Partene skal søke å løse tvister gjennom forhandlinger. Tvister som ikke er løst innen 60 dager etter at en part har satt frem krav om forhandlinger, kan hver av partene bringe inn for de ordinære domstoler med verneeting. Som rette verneeting for tvister etter denne kontrakt vedtar partene Trondheim byrett.

12. Underskrift

Denne kontrakt er underskrevet i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted, dato 15.12.2011



For Oppdragsgiver



Sted, dato 16.12.2011

Norunn S. Myklebust
NINA

For Oppdragstaker

Norsk institutt for naturforskning
Postboks 5685 Sluppen
N-7485 Trondheim